

PROFIEL INTERIM TOEZICHTHOUDER

Profiel individueel interim lid van de Raad van Toezicht/Toezichthoudend bestuur

- Ervaring als lid en/of voorzitter van een toezichthoudend orgaan van een onderwijsinstelling.
- Excellente en actuele expertise op het gebied van het onderwijs in het algemeen, de betreffende onderwijssector en *state of the art* van het toezichthouden.
- Veranderkundig sterk.
- Sterke adviesvaardigheden.
- Onderzoekende houding.
- Voldoende juridische kennis.
- Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie stellen.
- Vermogen om in teamverband toezicht uit te oefenen.
- Vermogen om de eigen rol van interim toezichthouder uit te leggen (intern en extern).
- Integriteit en verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling hebben.
- Analytisch vermogen bezitten en hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden.
- Vermogen hebben tot individuele en collectieve zelfreflectie en zelfevaluatie, actief open staan voor nieuwe informatie en feedback.
- Afspraakbetrouwbaarheid hebben.
- Beschikt over voldoende *hands-on* vaardigheden om snel en onafhankelijk te kunnen opereren.
- Per direct agenda-technische beschikbaarheid voor de verwachte periode zonder langere onderbrekingen dan enkele weken in de schoolvakanties.

Profiel interim-voorzitter van de Raad van Toezicht/Toezichthoudend bestuur

- Van de functie van interim-voorzitter worden, naast de kwaliteiten die voor elk lid gelden, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij:
 - Het vermogen te hebben om met gezag de tijdelijke voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht/Toezichthoudend bestuur te vervullen.
 - Over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming.
 - Over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de bestuurder.
 - In staat te zijn leden van de Raad van Toezicht/Toezichthoudend bestuur effectief te coachen.
 - Over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig extern een rol in het belang van de organisatie kan vervullen.
- De interim-voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid.
- De interim-voorzitter agendeert de vergaderingen en regelt of doet regelen de informatievoorziening voor en na de vergaderingen.

- In staat zijn een snel en geobjectiveerd onderzoek te (doen) verrichten (al dan niet in samenwerking met een extern adviseur) en daarover te rapporteren alsmede een plan van aanpak op te stellen dat doelgericht in elk geval de periode van het interim voorzitterschap beslaat.
- Als de Raad van Toezicht/Toezichthoudend bestuur naar buiten treedt, geschiedt dit bij monde van de interim voorzitter, tenzij deze anders heeft bepaald. Tijdens de contractperiode is de interim-voorzitter het extern boegbeeld en woordvoerder van de Raad van Toezicht/Toezichthoudend bestuur.
- De interim-voorzitter heeft meer dan gemiddeld kennis van en ervaring met bedrijfsvoering als belangrijk object van toezicht.
- De interim-voorzitter is lid van de remuneratiecommissie.
- De interim-voorzitter heeft bij voorkeur een bestuurlijke en/of economisch-bedrijfskundige achtergrond.

Bijzondere voorwaarden (gerelateerd aan de situatie van de interim-vraag)

- Geniet een gezaghebbende reputatie.
- Beschikt over mediation vaardigheden c.q. ervaring met het oplossen of de-escaleren van conflicten c.q. crisismanagement.
- Excellente expertise op financiën, fiscaliteit en bedrijfsvoering.
- Excellente expertise op huisvesting/onderhoud/vastgoed.
- Excellente expertise op human resource management en arbeids(recht)vraagstukken.
- Excellente expertise op (passend) onderwijs, kwaliteit en innovatie.
- Excellente expertise op openbaar bestuur en openbaar onderwijs.
- Excellente expertise op medezeggenschap.

Kader – een interim toezichthouder:

1. Past in het profiel zoals hierboven geschetst.
2. Voldoet aan ten minste één bijzondere voorwaarde.
3. Is bereid om een procedure tot certificering te volgen en aanvaardt dat het certificaat interim toezichthouder wordt afgegeven voor een periode van vier jaar waarna opnieuw een toets door de certificeringscommissie plaats vindt.
4. Aanvaardt dat wanneer een gecertificeerd interim toezichthouder (de reputatie van) het netwerk interim toezichthouders schade toebrengt de Commissie Certificering hem of haar uit het register kan schrappen.
5. Is akkoord met het zakelijk kader: honorering, bemiddelings-fee, werken met contract.
6. Is bereid om vakkennis en bekwaamheden op peil te houden door in elk geval jaarlijks tegen een onkostenvergoeding deel te nemen aan een door ITZH georganiseerde netwerkbijeenkomst voor de gecertificeerde interim toezichthouders.