

Reglement Commissie Certificering interim toezichthouders onderwijs

1. Begripsbepalingen

1. ITZH: het netwerk Interim Toezichthouders in het onderwijs.
2. Initiatiefgroep: de initiatiefnemers van het netwerk Interim Toezichthouders.
3. Commissie Certificering: de door de initiatiefgroep ingestelde Commissie Certificering van het netwerk Interim Toezichthouders.
4. Bureau ScoliX: het door de Commissie Certificering ingeschakelde bureau ter facilitering van de Commissie Certificering.
5. Register van gecertificeerde interim-toezichthouders: databestand van interim toezichthouders die voldoen aan door de Commissie Certificering te stellen criteria.
6. Interim toezichthouder: voorzitter/lid toezichthoudende organen in het onderwijs.

2. De status van de Commissie Certificering

De Commissie Certificering is een onafhankelijk orgaan voor de vorming en ontwikkeling van kwaliteits-geborgd toezicht op interim-basis in alle sectoren van het onderwijs in Nederland. Samenstelling en werkwijze van de Commissie Certificering staan vermeld op de website: www.itzh.nl.

3. Doel en taakopdracht van de Commissie Certificering

De Commissie Certificering heeft als opdracht het onderhouden van een register van gecertificeerde interim-toezichthouders als kwaliteitsgarantie voor de onderwijsorganisaties, die van deze vorm van toezicht gebruik willen of moeten maken.

De opdracht van de Commissie Certificering is:

- Het besluiten over certificering van kandidaten (door Bureau ScoliX aangedragen en getoetst).
- Het waarborgen van de kwaliteit en het onafhankelijk, deskundige en objectieve karakter van de certificering.
- Het blijvend monitoren en agenderen van de samenhang tussen certificeringseisen en de eisen van het werkveld ten aanzien van toezichthouders op interim-basis.

4. Werkwijze Commissie Certificering

Toets en (certificerings)besluiten

- 4.a. De Commissie Certificering stelt een lijst vast met indicatoren waaraan een interim-toezichthouder moet voldoen om voor certificering in aanmerking te komen.
- 4.b. De Commissie Certificering beoordeelt kandidaten op voordracht van Bureau ScoliX, voorzien van een advies op basis van de vastgestelde indicatoren.
- 4.c. De Commissie Certificering neemt uiterlijk binnen zes weken een bindend besluit over certificering van een kandidaat. Bureau ScoliX informeert kandidaten onverwijld over dit besluit van de Commissie. Bij een negatief besluit communiceert Bureau ScoliX de argumenten van de Commissie. Tegen het besluit is geen bezwaar of beroep mogelijk.

4.d. De Commissie Certificering heeft de mogelijkheid een kandidaat aanvullend op de toets van Bureau ScoliX zelf te horen teneinde tot een weloverwogen certificeringsbesluit te komen.

4.e. Bij alle convocaties van de Commissie Certificering is Bureau ScoliX als niet stemhebbend adviseur aanwezig, met uitzondering van het bepaalde in art. 6.e.

Besluitvorming

4.f. De voorzitter stelt vast of een besluit met meerderheid van stemmen is genomen. Bij het staken der stemmen wordt de voordracht in een volgende vergadering van de Commissie Certificering ingebracht en wanneer dan opnieuw de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Privacy en vertrouwelijkheid

4.g. De Commissie Certificering en Bureau ScoliX betrachten in de gehele procedure van certificering uiterste zorgvuldigheid betreffende de privacy van de kandidaat.

Register

4.h. Kandidaten die aan de kwaliteitseisen hebben voldaan, worden gecertificeerd en ondergebracht in een register van gecertificeerde interim-toezichthouders onder beheer van de Commissie Certificering.

Behoud van het certificaat

4.i. De Commissie Certificering stelt een interne procedure op voor het behouden van een certificaat ter borging van de vereiste kwaliteit van de certificering.

4.j. De Commissie Certificering kan zich bij het opstellen van de procedure zoals bepaald in lid 4.i. laten adviseren door een of meerdere leden uit het register van gecertificeerde interim- toezichthouders.

Uitzonderingsclausule

4.k. De Commissie Certificering kan afwijken van de standaardprocedure voor certificering. In dat geval wordt beargumenteerd aangegeven in de notulen op welke punten en waarom is afgeweken.

5. De Commissie Certificering

5.a. De Commissie Certificering bestaat uit in elk geval twee en maximaal vijf leden.

5.b. De Commissie Certificering wijst een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.

5.c. Leden van de Commissie Certificering:

- zijn onafhankelijk.
- kunnen niet tegelijkertijd lid van de Commissie Certificering en interim-toezichthouder zijn.
- hebben minimaal vier jaar ervaring als toezichthouder bij een onderwijs (gerelateerde) instelling.
- ontvangen geen honorarium voor hun werkzaamheden.
- aanvaarden de exclusieve betrokkenheid van Bureau ScoliX bij de werving en bemiddeling van interim toezichthouders, de ondersteuning van de Commissie Certificering, de instandhouding van de website en de bij deze en overige gerelateerde werkzaamheden afgesproken condities.

5.d. De leden van de Commissie Certificering worden na advies van Bureau ScoliX door de zittende Commissie Certificering benoemd.

5.e. De zittingstermijn van de leden bedraagt maximaal drie jaar en kan eenmaal worden verlengd. De Commissie Certificering stelt daartoe een Rooster van Opvolging op.

5.f. Leden van de Commissie kunnen vrijwillig aftreden. Bij disfunctioneren (ingaan tegen de afgesproken werkwijze, onafhankelijkheid en zorgvuldigheid), kan de voorzitter een waarschuwing geven aan een lid. Bij ernstig disfunctioneren of een tweede waarschuwing binnen een jaar na de eerste waarschuwing dient het betreffende lid af te treden c.q. wordt uit zijn functie gezet en heeft geen toegang meer tot data en vergaderingen van de Commissie. Eenzelfde procedure kan plaatsvinden ten aanzien van de voorzitter waarbij de plaatsvervangend voorzitter de waarschuwing c.q. het uit de functie plaatsen initieert.

5.g. Per vergadering bestaat de Commissie Certificering uit in elk geval twee leden waarvan één in elk geval de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter is.

5.h. De Commissie Certificering bepaalt binnen de kaders van dit reglement zelf haar werkwijze.

5.i. De Commissie Certificering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

5.j. De samenstelling van de Commissie Certificering bij aanvang in december 2016 is als volgt:

- Dhr. P. (Pim) Breebaart (voorzitter)
- Dhr. P. (Peter) Hermans (lid)
- Dhr. W. (Walter) Dresscher (waarnemend lid)

6. Wijziging van dit reglement

6.a. Dit reglement kan worden gewijzigd op initiatief van een of meer leden van de Commissie Certificering.

6.b. Ook kan Bureau ScoliX voorstellen tot wijziging doen.

6.c. Bureau ScoliX wordt vooraf op de hoogte gesteld van elk wijzigingsvoorstel.

6.d. Wijzigingsvoorstellen worden slechts met unanimititeit aangenomen.

6.e. De Commissie Certificering kan geen besluit nemen over wijzigingen in het reglement die consequenties hebben voor de werkzaamheden van Bureau ScoliX zonder schriftelijke instemming van Bureau ScoliX.

7. Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld op de eerste vergadering van de eerste Commissie Certificering ten kantore van Bureau ScoliX te Ouderkerk aan de Amstel op 20 december 2016. Dit reglement treedt in werking op 20 december 2016.